



CENTRUL NAȚIONAL DE RĂSPUNS LA INCIDENTE DE SECURITATE CIBERNETICĂ – CERT-RO

ANUNT

Având în vedere:

- Prevederile art. 38, 35 alin. 9 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011;
- Aprobarea Legii pentru ordonanța de urgență nr. 183/2020 care prevede posibilitatea desfășurării, pe o perioadă de 6 luni, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul instituțiilor și autorităților publice, prin derogare de la art. 27 alin 3. din Legea nr. 55/2020;

Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică CERT-RO organizează la sediul său, din București, Strada Italiană nr. 22, Sector 2, concurs pentru ocuparea a unui **post** contractual vacant, de **Administrator, grad profesional I**, pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Serviciului administrativ**.

Condiții de studii:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Condiții de vechime:

- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani și 6 luni

În ceea ce privește **condiția specifică**: - **cunoaștere a limbii engleze** la un nivel mediu, este necesară depunerea la dosarul de concurs a unor documente (atestate/ diplome/ certificate etc.) care să ateste acest lucru, în lipsa acestora fiind acceptată o declarație pe proprie răspundere privind capacitatea de exprimare fluentă în limba respectivă (scris și vorbit). Cunoștințele de limba străină vor fi verificate în cadrul probelor de concurs.

Pregătire/Cunoștințe de specialitate:

Experiență în activități de construcții civile și industriale, dovedite cu adeverințe/ certificate relevante.

Atribuții generale:

- Asigură administrarea patrimoniului, suportul logistic pentru susținerea activităților de bază a structurilor CERT-RO,
- Asigură activități specifice administrării mijloacelor mobile (autospeciale, autovehicule etc.) necesare asigurării mobilității structurilor CERT-RO
- Gestionarea flotei auto și întreținerea acesteia

Concursul se va organiza astfel:

- proba scrisă: 23.04.2021, ora 10:00;
- proba interviu: 29.04.2021, ora 10:00.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Concursul constă în 3 etape succesive:

1. Proba de selecție a dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Proba interviului.

Concursul se va organiza și va respecta următorul calendar/orar:

- 12.04.2021, ora 16:30 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 15.04.2021- Verificarea și selecția dosarelor depuse de candidați;
- 16.04.2021, ora 14:00 - Publicare rezultate selecție dosare;
- 21.04.2021, ora 16:30 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor pentru proba privind selecția dosarelor;
- 22.04.2021, ora 16:30 - Publicare rezultate contestații la privind selecția dosarelor;
- 23.04.2021, ora 10:00- Proba scrisă;
- 26.04.2021, ora 16:30- Publicarea rezultatelor probei scrise
- 27.04.2021, ora 16:30- Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 28.04.2021, ora 14:00 - Publicare rezultate contestații proba scrisă;
- 29.04.2021, ora 10:00 - Desfășurare proba interviului
- 04.05.2021, ora 16:30 - Publicarea rezultatelor probei interviu;
- 05.05.2021, ora 16:30 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu;
- 06.05.2021, ora 16:30 - Soluționare contestații și publicarea rezultatelor finale.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011.*

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia pentru concurs este:

- 1) HG 494 din 11.05.2011;
- 2) Legea 319/14.07.2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- 3) Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- 4) Legea 53/24.01.2003 (Codul muncii) - republicare;
- 5) O.M.F.P nr. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare ANEXĂ: NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare: - Cap. I - Definiții - Capitolul II - Curățarea;
- 7) Ordinul 1101 din 30 septembrie 2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare. • Definiția infecției nosocomiale; • Anexa 4 - Precauțiuni universale - Aplicarea precauțiilor universale - Spălarea mâinilor.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică - CERT-RO (București, strada Italiană nr. 22, sector 2), la secretariatul comisiei de concurs*, în 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art. 19, alin. (1) din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011, respectiv până la data de 12.04.2021 ora 16:30.*

***Având în vedere contextul actual, dosarele de concurs pot fi trimise și pe email, la adresa hr@cert.ro, în termenul menționat mai sus, cu condiția prezentării documentelor în original la proba scrisă.**

Selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Secretariat - telefon 031.6202197.

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Secretar comisie de concurs,
Ana Maria Baci