



CENTRUL NAȚIONAL DE RĂSPUNS LA INCIDENTE DE SECURITATE CIBERNETICĂ – CERT-RO

ANUNT

Având în vedere:

- Prevederile art. 38, 35 alin. 9 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011;
- Aprobarea Legii pentru ordonanța de urgență nr. 183/2020 care prevede posibilitatea desfășurării, pe o perioadă de 6 luni, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul instituțiilor și autorităților publice, prin derogare de la art. 27 alin 3. din Legea nr. 55/2020;

Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică CERT-RO organizează la sediul său, din București, Strada Italiană nr. 22, Sector 2, concurs pentru ocuparea a **2 posturi** contractuale vacante, de **Expert implementare proiecte, grad profesional IA**, pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Unității de Implementare Proiecte**.

Condiții de studii:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii fundamentale de ierarhizare: științe sociale (ramurile de știință: științe juridice, științe economice, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, științe politice, științe militare, informații și ordine publică), științe inginerești, matematică și științele naturii, științe umaniste și arte (cu ramurile de știință filologie, studii culturale).

Condiții de vechime:

- vechime de minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- experiență de minimum 4 ani în elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Condiții specifice:

- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, etc.), nivel B1/B2;
- cunoștințe temeinice în ceea ce privește programele de finanțare nerambursabile cu fonduri UE și legislația aplicabilă;
- cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul achizițiilor publice;
- cunoștințe temeinice în ceea ce privește elaborarea documentației necesare depunerii unui proiect cu finanțare nerambursabilă;
- cunoștințe temeinice în ceea ce privește implementarea proiectelor, raportări în cadrul proiectelor, sustenabilitatea proiectelor;
- abilități de operare sisteme informatice (aplicații informatice, pachete Office/ echivalente: editoare text, foi calcul, baze de date etc.);
- să dețină certificat de absolvire a unui program de formare/specializare pentru ocupația “Manager de proiect”, acreditat de către Autoritatea Națională pentru Calificări - ANC sau a unui program de formare/specializare în domeniul accesării fondurilor europene acreditat de către Autoritatea Națională pentru Calificări - ANC.

Atribuții generale

- a) desfășoară activitățile specifice UIP sub coordonarea și îndrumarea șefului ierarhic;
- b) îndeplinește atribuții specifice UIP precum: identificarea și analiza surselor de finanțare în care CERT-RO ar putea fi considerat beneficiar eligibil, analiza oportunităților de implicare a CERT-RO în proiecte în calitate de partener, identificarea partenerilor (după caz), redactarea propunerilor de proiect (cererilor de finanțare, precum și altor documente, anexe necesare), raportarea și monitorizarea periodică a implementării proiectelor, arhivarea documentației proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, participarea ca expert în echipele de implementare, evidența și centralizarea proiectelor derulate de CERT-RO, colaborarea cu instituțiile responsabile cu gestionarea fondurilor nerambursabile, în limita delegărilor primite, analiza evoluției implementării proiectelor și a gradului de îndeplinire a rezultatelor asumate, formularea de propuneri pentru înlăturarea eventualelor deficiențe identificate în implementarea proiectelor etc.

Concursul se va organiza astfel:

- proba scrisă: 23.04.2021, ora 10:00;
- proba interviu: 29.04.2021, ora 10:00.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Concursul constă în 3 etape succesive:

1. Proba de selecție a dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Proba interviului.

Concursul se va organiza și va respecta următorul calendar/orar:

- 12.04.2021, ora 16:30 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 15.04.2021- Verificarea și selecția dosarelor depuse de candidați;
- 16.04.2021, ora 14:00 - Publicare rezultate selecție dosare;
- 21.04.2021, ora 16:30 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor pentru proba privind selecția dosarelor;
- 22.04.2021, ora 16:30 - Publicare rezultate contestații la privind selecția dosarelor;
- 23.04.2021, ora 10:00- Proba scrisă;
- 26.04.2021, ora 16:30- Publicarea rezultatelor probei scrise

- 27.04.2021, ora 16:30- Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 28.04.2021, ora 14:00 - Publicare rezultate contestații proba scrisă;
- 29.04.2021, ora 10:00 - Desfășurare proba interviului
- 04.05.2021, ora 16:30 - Publicarea rezultatelor probei interviu;
- 05.05.2021, ora 16:30 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu;
- 06.05.2021, ora 16:30 - Soluționare contestații și publicarea rezultatelor finale.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011.*

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

În ceea ce privește condiția specifică: - cunoaștere a limbii engleze la un nivel mediu, este necesară depunerea la dosarul de concurs a unor documente (atestate/ diplome/ certificate etc.) care să ateste acest lucru, în lipsa acestora fiind acceptată o declarație pe proprie răspundere privind capacitatea de exprimare fluentă în limba respectivă (scris și vorbit). Cunoștințele de limba străină vor fi verificate în cadrul probelor de concurs.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia pentru concurs este:

- a) H.G. nr. 494/2011 privind înființarea Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică - CERT-RO cu modificările și completările ulterioare;
- b) Directiva (UE) 2016/1148 a Parlamentului European și a Consiliului din 6 iulie 2016 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniune;

- c) Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice;
- d) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- e) Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- f) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Programul Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020 (disponibil pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene www.fonduri-ue.ro);
- i) Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România (MIV 2014-2020), publicat pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/comunicare/comunicare>;
- j) Manuale de utilizare MySMIS2014, disponibile pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene, la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;
- k) Finanțarea proiectelor la nivelul Uniunii Europene https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works_ro;
- l) Programe de finanțare derulate de Comisia Europeană/finanțări în domeniul securității cibernetice prin:
 - Mecanismul pentru interconectarea Europei, disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility>;
 - Orizont 2020, disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică - CERT-RO (București, strada Italiană nr. 22, sector 2), la secretariatul comisiei de concurs*, în 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art. 19, alin. (1) din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011, respectiv până la data de 12.04.2021 ora 16:30.*

***Având în vedere contextul actual, dosarele de concurs pot fi trimise și pe email, la adresa hr@cert.ro, în termenul menționat mai sus, cu condiția prezentării documentelor în original la proba scrisă.**

Selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Secretariat - telefon 031.6202197.

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Secretar comisie de concurs,

Ana Maria Baci